إخلاء طرف

ID CARD NO : رقم البطاقة الجامعية :	Employee Name : اسم الموظف :
Department : القسم :	WORK LOCATION : جهة العمل :
DATE OF DEPARTURE : تاريخ المغادرة :	Reason for Departure : سبب المغادرة : ☐ إجازة ☐ إجازة بدون راتب ☐ أسباب أخرى :

(إرفاق صورة القرار الإداري)

أقر بصحة البيانات الموضحة أعلاه وبعدم وجود أي مطالبات مالية وعينية أو إلتزامات إدارية بالجامعة

التاريخ : / / ١٤هـ التوقيع :

أرجو الموظف الموضح أسمه أعلاه تزويد الجامعة ، للأسباب المشار إليها ، بنموذج التوقيع على إخلاء طرف :

مدير الإدارة Director of Administration	مدير الإدارة Head of Department	رئيس القسم :
الاسم : Name :	الاسم : Name :	الاسم :
التوقيع : Signature :	التوقيع : Signature :	التوقيع :

المكتبة المركزية Central Library	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
إدارة البحث العلمي E. RESEARCH	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
أمين مستودع Storekeeper	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
مكتب الرواتب بالجامعة Payroll	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
الإسكان Housing	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
الأمن والسلامة Safety & Security	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
الوسائل التعليمية Education Media	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
الطبع والتصوير Admin. & Repro	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
مكتب العقد بالإدارة A/CCT Kuwait	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
قسم الجوازات Passport Sec.	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
قسم الأمتعة Pickup Secur.	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :
البطاقات الشخصية ID CARDS	الاسم :	الوظيفة :	التوقيع :

مدير التوظيف / إستقدام الموظفين

مدير الرواتب

يعتمد ،
مدير إدارة شؤون الموظفين
الاسم :
التوقيع :
التاريخ : / / ١٤هـ

الختم الرسمي